

Functie	HR Support Officer (vast)
Aantal uur	32-40 uur
Locatie	Amsterdam Zuid (met ov of fiets)
Salaris	€3.500 - €4.300 + eindejaarsbonus

Voor de Nationale Postcode Loterij ben ik op zoek!

Je gaat je vooral richten op het administratieve proces van onze mensen. Zo zorg je ervoor als een nieuwe collega start dat alles perfect geregeld is op de eerst werkdag. En verder verwerk je bijvoorbeeld contractverlengingen en regel je salaris- en urenwijzigingen en andere mutaties voor onze salarisadministratie. Administratief kun je dus zo'n beetje alles! Als je van transitie houdt, is dit je kans. Op dit moment migreren we namelijk van AFAS naar het internationale Oracle HCM Cloud, een nieuw HR systeem dat binnen de hele Postcode Lottery Group wordt geïmplementeerd. Je speelt een belangrijke rol bij de overgang welke gefaseerd verloopt.

Danielle Mooij: "Als HR Support Officer ben je dienstverlenend naar je collega's in de organisatie. Processen aanvliegen en zorgen dat alles op rolletjes loopt en dat iedereen elke maand weer foutloos het salaris kan ontvangen. Als een spin in het web ben ik alles steeds 3 stappen voor. Dat geeft een onwijs goed gevoel én tevreden collega's."

Dit ga je doen:

- Als HR Support Officer maak je deel uit van het HR-team van de Loterij en speel je een cruciale rol om ervoor te zorgen dat alles met betrekking tot de HR administratie binnen jouw afdelingen op rolletjes loopt.
- Je houdt je bezig met het (her-)inrichten van HR-processen en -projecten om deze beter, efficiënter en innovatiever te maken en implementeert jouw suggesties in overleg met het team.
- Je stelt alle digitale HR-brieven op, zoals arbeidsovereenkomsten, bevestigingen van wijzigingen op gebied van salaris, contracturen en/of functie. En bent op de hoogte van relevante wet- en regelgeving.
- Je bent medeverantwoordelijk voor HR-audits, pensioenregistratie en verzuim- en verlofadministratie.
- Je zorgt voor de correcte aanlevering van alle mutatielijsten aan de salarisadministratie.

Hier herken je jezelf in:

- Je bent van nature een organisatietalent, je kan goed het overzicht bewaren en je laat je niet zo snel op de kast jagen.

- Je ziet mogelijkheden, denkt in oplossingen en bent anderen graag van dienst.
- Je bent pro-actief, assertief en in staat prioriteiten te stellen.
- Je hebt relevante werkervaring in een vergelijkbare functie op een HR-afdeling in een commerciële omgeving en bent digitaal onderlegd met bij voorkeur kennis van Oracle en AFAS.
- Je hebt minimaal MBO werk- en denkniveau, bij voorkeur aangevuld met een afgeronde opleiding in bijvoorbeeld HRM of administratief medewerker.

•

Hier word je blij van:

- Een salaris tussen de € 3.500,- en € 4.300,- én een variabele eindejaarsbonus.
- Een excellente pensioenregeling.
- Goede werk- privébalans: 28 vakantiedagen per jaar op basis van 40 uur en flexibele werktijden. Meetings plannen we bijvoorbeeld tussen 10.00 en 16.00 uur, zodat je niet in de spits hoeft te reizen.
- Bij ons krijg je 100% betaald tijdens je geboorte- en ouderschapsverlof, in plaats van de wettelijke 70%.
- We vinden het belangrijk dat je je kunt blijven ontwikkelen, professioneel en persoonlijk, dus het volgen van opleidingen en cursussen juichen we toe. Er zijn talloze mogelijkheden om door te groeien binnen de organisatie. Daarnaast biedt onze Lottery Academy een uitgebreid palet aan trainingen.
- We zijn een internationale organisatie en werken geregeld samen met onze Postcode Loterijen in Groot-Brittannië, Zweden, Duitsland en Noorwegen.
- We vieren graag onze successen. Denk aan drukbezochte maandborrels en aan het einde van het jaar het kerstontbijt; voor velen het hoogtepunt van het jaar.
- Bewegen én ontspannen is goed voor je. Er zijn gratis bootcamp-, kickboks- en yogalessen. Of stap af en toe even in de massagestoel om lekker te ontspannen. Je kunt ook gratis naar ruim 135 musea en je krijgt korting bij bijvoorbeeld theaters en bioscopen.
- Je wordt betrokken bij het werk dat de goede doelen kunnen doen dankzij de fondsen die we voor hen werven. Dat doen we onder andere door projectbezoeken en lezingen in ons Auditorium. Daarnaast maken veel collega's direct maatschappelijke impact door onder werktijd drie dagen per jaar vrijwilligerswerk te doen bij de goede doelen.

- Je gaat werken in ons duurzame pand, op loopafstand van station Amsterdam Zuid; daarom krijg je standaard een NS Business Card waarmee je ook buiten werktijd gratis reist, door heel Nederland!

Jouw toekomstige afdeling:

Ons team bestaat in totaal uit 15 professionals en is verdeeld in 3 accountteams (waarbij elk accountteam uit één HR-adviseur en één HR-medewerker bestaat, die nauw met elkaar samenwerken) en acht specialisten op het gebied van Recruitement, Diversiteit, Learning & Development, Vitaliteit & Welzijn en Systeembeheer.

Over jouw toekomstige werkgever:

De Postcode Lottery Group is een internationale marketing-gedreven organisatie zonder winstoogmerk: we organiseren loterijen om geld in te zamelen voor een rechtvaardigere, groenere en gezondere wereld. Ons concept zorgt voor een win-win situatie: deelnemers van de Postcode Loterij winnen geweldige prijzen én goede doelen ontvangen geld.

Onze deelnemers hebben zo sinds 1989 al meer dan € 12,5 miljard opgehaald voor honderden goede doelen. Met meer dan 1.500 collega's in Nederland, Zweden, Groot-Brittannië, Duitsland en Noorwegen draag je dus elke dag weer bij aan een betere wereld!

Je bent welkom:

Wij geloven dat een inclusieve organisatie de ideale voedingsbodem is voor creativiteit, samenwerking en innovatie. We hechten bovendien grote waarde aan onderlinge verbondenheid. Al onze collega's spelen daarbij een rol: zij zijn de Loterijen. We streven ernaar dat iedereen zich bij ons thuis voelt. Dit vraagt om een open blik en oog hebben voor elkaar. Denk jij een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan onze organisatie? Je bent welkom! Ongeacht je roots, religie, leeftijd, arbeidsvermogen of levensovertuiging.